



**京都大学コミュニケーションデザインと DE&I コンソーシアム
シンポジウム 2025
ポスターセッション申込者向けガイドライン**

京都大学コミュニケーションデザインと DE&I コンソーシアム

2025 年 4 月 14 日

目次

| | |
|--------------------------------------|---|
| 概要 | 2 |
| 対象者（および、発表の参加費） | 2 |
| 発表枠 | 2 |
| 当日の進行（予定） | 3 |
| ポスターセッション申込方法・申込の流れ | 4 |
| ポスター作成ガイドライン | 5 |
| ポスター仕様（目安） | 5 |
| 参考テンプレート | 5 |
| 掲示イメージ | 5 |
| フラッシュトーク作成ガイドライン | 6 |
| フラッシュトークとは？ | 6 |
| 動画の撮影について | 6 |
| 参考：POWER POINT の録画機能を用いた動画作成方法 | 6 |
| よくあるご質問 | 7 |
| お問い合わせ先 | 8 |

概要

当シンポジウムでは、**会員団体や一般参加者のみなさんによる「ポスター形式」での発信の場**をご用意しています。DE&Iに関する実践や課題意識を共有し、他の参加者との対話につなげることを目的としています。

募集するのは「成功事例の発表」に限りません！

発表内容は、**DE&Iに関する取組事例**や**課題意識**、**チャレンジ中のプロジェクト紹介**など、どんな切り口でも構いません。また、企業内での取り組み、NPO 法人の取り組み、個人の取り組みなど、幅広く募集します。

皆さまの日々の取り組みや現場での問いを、ぜひこの場でご紹介ください。

対象者（および、発表の参加費）

- 会員団体の方（無料）
- 一般参加者・非会員の団体（有料：20,000 円（税込 22,000 円））

発表枠

- 合計 20 枠程度を募集します。
- 会員団体の方：1 団体あたり、2 件まで発表可能とします。
- 一般参加者・非会員の団体：1 団体あたり、1 件まで発表可能とします。

当日の進行（予定）

当日のタイムテーブルのうち、ポスター発表者に関わる内容を抜粋して記載します。

※ 会員団体の申込者／一般の申込者で、一部セッションの内容が異なります。

| | 時間 | 対象 | 内容 |
|------|-------------|----------------|---|
| 受付 | 12:45-13:15 | — | |
| 第1部 | 13:00-14:30 | — | <ul style="list-style-type: none"> ■開会挨拶、コンソーシアムのご紹介 ■基調トークセッション |
| 休憩時間 | 14:30-14:45 | 会員・一般 [希望者] | <ul style="list-style-type: none"> ■フラッシュトーク上映（希望制） ● シンポジウム当日の休憩時間～第2部にかけて、「フラッシュトーク」として「30秒」の動画プレゼンテーションを上映します。 ● 発表を見に来てもらうきっかけづくりとしてご活用ください。 ● フラッシュトーク上映を希望する形は、事前に動画をご提出いただきます。 |
| 第2部 | 14:45-17:00 | — | ■開始アナウンス・説明（10分間） |
| | | 会員・一般 | <ul style="list-style-type: none"> ■ポスターセッション（60分間） ● 掲示用パネルにポスターを掲示し、参加者と対話してください。 ● 発表時間は交代制で設定し、他発表者のポスターも閲覧できるようにします。 <p>＜セッション構成＞（予定）</p> <p>① 発表タイム（20分×2セッション）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 奇数番号の発表者は「前半」、偶数番号の発表者は「後半」にポスター前に在籍してください。参加者の質問にご対応ください。 ● 参加者からは、発表者に直接声をかけるだけでなく、「ふせん」を貼ってコメントを残せる形式とする予定です。 <p>② フリータイム・コメント閲覧タイム（20分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 発表者も含め、自由に会場内を回って他ポスターをご覧ください。また、ご自身のポスターにて、参加者からのコメントもご確認ください。 |
| | | 会員 | <ul style="list-style-type: none"> ■ポスターミーティング（30分間） ● ポスター発表の内容をさらに深め、集合知を生成するため、<u>いくつかのポスターを取り上げて少人数グループでの対話</u>を行います。 ● なお、ここで対話の題材とするポスターは、<u>当コンソーシアムの会員団体からのポスター</u>となります。 |
| | | 会員・一般 | <ul style="list-style-type: none"> ■発表者からのコメント（10分間） ● 最後に、発表者から1コメントずつ、感想を頂戴したいと思います。 |
| | | — | ■まとめ（10分間） |

ポスターセッション申込方法・申込の流れ

| ステップ | 内容 |
|----------------------------|--|
| ① 参加申込 | まずは、参加申込をお願いします。 <参加申込フォーム> ➤ https://forms.gle/TRDQ5KpFoB4C3YDT7 |
| ② 発表お申込み | 次に、ポスター発表申込フォームから発表申込をお願いします。 その際、その時点での簡単な概要（仮タイトル）があればご記入ください。 <発表申込フォーム> （会員団体） ➤ https://forms.gle/WVzyvyWHxV8DhBhz8 ➤ 受付期間：2025年4月14日（月）～5月30日（金）まで （一般参加者・非会員） ➤ https://forms.gle/aqdYU85pTHg6gw5t6 ➤ 受付期間：2025年4月28日（月）～5月30日（金）まで |
| ③ 掲示物ご準備 | 掲示物をご準備ください。当日はA0サイズ程度の掲示板をご用意します。 掲示物のレイアウトやデザインは自由です。 （A0サイズポスターの形式に限らず、A4スライド複数枚の出力も可） |
| ④ タイトル提出 | タイトル（仮でも可）・発表者名を提出フォームからご提出ください。 当日参加者へのアナウンス資料に用います。 <タイトル提出フォーム>（兼：フラッシュトーク提出） ➤ https://forms.gle/gTuNd1uSP2AZZvt58 ➤ 提出〆切：6月9日（月）まで |
| ⑤ フラッシュトーク提出 （希望制・動画提出） | シンポジウム当日の休憩時間に「フラッシュトーク」として、30秒ほどの動画プレゼンテーションを上映します。（希望制） フラッシュトーク上映を希望する方は、提出フォームから動画をご提出ください。 <フラッシュトーク提出フォーム>（兼：タイトル提出） ➤ https://forms.gle/gTuNd1uSP2AZZvt58 ➤ 提出〆切：6月9日（月）まで |
| ⑥ 当日展示 | 会場にポスターボードをご用意しております。掲示物をご持参ください。（※） 掲示作業は、当日12時45分～14時30分に行ってください。 ※ 会員団体 のうち希望する方については、事務局サイドで印刷に対応します。事務局サイドでの印刷を希望する方は、 6月9日（月）までに印刷データ（PDF）をメールにてご提出 ください。（提出先は、問い合わせ先参照） |

ポスター作成ガイドライン

ポスター仕様（目安）

- **サイズ**：A0 縦（841mm × 1189mm）程度
- **レイアウト**：自由（PowerPoint や Canva などで作成可能です）
※ A0 サイズポスターの形式に限らず、A4 サイズのスライドを複数枚掲示する形式も可です。
- **データ作成時の注意事項（ぬりたし・文字切れについて）**
印刷時に、断裁のずれによって端の情報が切れてしまうことがあります。以下の点にご留意ください。
 - ◇ **ぬりたし（塗り足し）**：背景色や図版がポスターの端までである場合は、**仕上がりサイズの上下左右に各 5mm 以上のぬりたし**を設けてください。
 - ◇ **文字や図の配置**：ポスターの周囲、外側に当たる部分に余白をとってください。余白は **35mm～50mm 程度が目安**です。

参考テンプレート

- ご入用の方には、テンプレート（A0 サイズ、PowerPoint）をご準備しています。テンプレートは、ご自由に編集していただいて構いません。
- 以下 URL（Google ドライブ）からダウンロードしてご利用ください。
https://drive.google.com/drive/folders/1-pKlct5mnGuaPSi_2J-6UkPYdG0w3uZo?usp=sharing

掲示イメージ

ポスター発表イメージ

A0サイズポスターの掲示



A4スライド複数枚の掲示



フラッシュトーク作成ガイドライン

フラッシュトークとは？

参加者に向けて、ご自身のポスターを紹介する PR タイムです。

「フラッシュトーク」の上映は**希望制**です。上映を希望される方は、「30 秒程度」の動画を作成し、期日までに提出してください。動画は、休憩時間中およびポスターセッション中に会場内で再生します。

動画の撮影について

- 時間：30 秒～45 秒
- 形式：MP4
- 内容：すべての内容を話す必要はありません。発表内容のテーマ・キーワード・参加者に向けた一言など、ポイントを絞ってご紹介ください。

参考：Power Point の録画機能を用いた動画作成方法

パワーポイントの「スライドショーの記録」機能を使うことで、**スライドを表示しながら自身の音声や顔を録画**することができます。

<手順の概要>

1. PowerPoint でスライドを 1 枚作成する
2. メニューから「スライドショー」>「スライドショーの記録」をクリック
3. 録画面面で、「マイクとカメラを ON」にして録画を開始（顔出しは任意）
4. 30 秒程度で話し終わったら「停止」
5. 「ファイル」>「エクスポート」>「ビデオの作成」を選び、MP4 形式で保存

▶詳しい手順は「パワーポイント 録画」で検索してください。

※ 操作方法は、Windows/Mac のバージョンによって異なる場合があります。

よくあるご質問

Q：内容はどんなものがふさわしいですか？

A：DE&Iに関する取り組み事例や課題意識、チャレンジ中のプロジェクト紹介など、どんな切り口でも構いません。企業内での取り組み、NPO 法人の取り組み、個人の取り組みなど広く募集します。

Q：ポスターを作るのが初めてで不安です。

A：形式は自由です。A0 サイズポスターの作成が難しい場合は、PowerPoint で作成した A4 用紙×複数枚のスライドを印刷し掲示するだけでも十分です。ご不明な点は、事務局までお気軽にお問い合わせください。

Q：ポスターは当日持参すればよいですか？事前提出の必要はありますか？

A：基本的には当日会場にてご自身で掲示をお願いします。掲示時間は 12:45～14:30 です。会員団体の方で、事務局による印刷サポートをご希望の場合は、6 月 9 日（月）までに PDF データをメールでご提出ください。

Q：ポスターの番号・掲示場所はどのように決まりますか？

A：申込数に応じて、掲示場所を事務局で割り振ります。番号・配置図については当日受付にてご案内予定です。

Q：フラッシュトーク動画は提出後に修正できますか？

A：締切日（6 月 9 日）までであれば、再提出が可能です。提出フォームから新しいファイルをご送信ください。提出後に不安がある方は、事務局までご相談ください。

Q：複数人で発表することは可能ですか？

A：はい、**共同発表**も可能です。代表者名でご登録のうえ、共同発表者名はタイトル提出時にご記入ください。当日は交代でポスター前に立っていただくなど、柔軟にご対応いただいで構いません。

お問い合わせ先

ポスターセッションへのご参加にあたり、ご不明な点・ご不安な点などある方は、事務局宛にお気軽にお問い合わせください。

京都大学コミュニケーションデザインと DE&I コンソーシアム

事務局：アート・コミュニケーションデザインと組織経営寄附講座

E-mail : art_cd@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp